

## 新旧対照表

※取り消し線は削除箇所を、下線は加筆箇所を示す。

条項	旧	新
個人情報保護方針 5. 苦情および相談への対応について（なお書き箇所）	なお、 <u>開示対象個人情報</u> については、ご本人またはその代理人からの利用目的の通知、開示、訂正等（内容の訂正、追加または削除）、利用停止等（利用の停止、消去および第三者への提供の停止） <del>の求め</del> に遅滞なく対応させていただきます。	なお、 <u>保有個人データ</u> については、ご本人またはその代理人からの利用目的の通知、開示、訂正等（内容の訂正、追加または削除）、利用停止等（利用の停止、消去および第三者への提供の停止）、 <u>第三者提供記録の開示の請求等</u> に遅滞なく対応させていただきます。
改定日	2025年7月1日（最終軽微改定）	2026年3月19日（最終改定）
個人情報の利用目的について 3. 採用活動・労務管理について	<p>3. 採用活動について</p> <p>当社の求人募集にご応募またはお問い合わせいただいた求職者の方の個人情報は、次に定める目的のために利用いたします。なお、<del>求職者が当社に入社された場合には、求職者の個人情報を引き続き雇用管理のために利用いたします。</del></p> <p>① 求職者への採用情報の提供 ② 採否の検討および決定ならびにその通知・連絡 ③ 応募履歴の確認</p>	<p>3. 採用活動・<u>労務管理</u>について</p> <p>当社の求人募集にご応募またはお問い合わせいただいた求職者の方および当社の役員・従業員（アルバイトや契約社員などを含みます。）の個人情報は、次に定める目的のために利用いたします。</p> <p><u>(1) 採用選考における利用目的</u></p> <p>① 求職者への採用情報の提供 ② 採否の検討および決定ならびにその通知・連絡 ③ 応募履歴の確認</p> <p><u>(2) 入社後における利用目的</u></p> <p>① <u>給与処理・社会保険処理等の手続の実施</u> ② <u>福利厚生</u>の提供 ③ <u>労働安全衛生の管理</u>（健康診断・ストレスチェック等） ④ <u>採用、入社、退職関連処理等の手続の実施</u> ⑤ <u>人事・労務の管理</u> ⑥ <u>外国人雇用状況届け出等の法令に基づく業務・手続の</u></p>

		<p style="text-align: center;"><u>実施</u></p> <p style="text-align: center;">⑦ <u>障害年金等の給付申請に必要となる障害等級の確認</u></p>
<p>個人情報の安全管理措置について</p>	<p style="text-align: center;">(新設)</p>	<p>当社は、取扱う個人情報（当社が取得しようとしている個人情報を含みます。以下本項において同じ。）の漏えい、滅失またはき損等および個人情報への不正アクセス等を防止するため、<u>組織的・人的・技術的・物理的な安全管理措置を実施して、当社が取扱うすべての個人情報を適切に管理します。</u></p> <p><u>当社が安全管理のために講じる措置は以下のとおりです。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>基本方針の策定</u>  <u>個人情報の適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドラインの遵守」、「個人情報に関するお問合せ、苦情・相談等の窓口」等についての基本方針を策定しています。</u></li> <li>2. <u>個人情報の取扱いに係る規程の整備</u>  <u>取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその業務に関する対応について個人情報の取扱規程を策定しています。</u></li> <li>3. <u>組織的安全管理措置</u>  <u>個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員および当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、「個人情報の保護に関する法律」（個人情報保護法）や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合は責任者に報告する体制を整備しています。</u>  <u>また、個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。</u></li> <li>4. <u>人的安全管理措置</u></li> </ol>

		<p><u>個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に対して定期的に研修等を実施しています。</u></p> <p>5. <u>物理的安全管理措置</u>  <u>個人情報を取り扱う区域において、従業者の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しています。</u></p> <p>6. <u>技術的安全管理措置</u>  <u>アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。</u></p> <p>7. <u>外的環境の把握</u>  <u>外国において個人情報を取り扱う場合、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握したうえで、個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じています。</u></p>
<p>保有個人データについて</p>	<p><u>開示対象個人情報</u>について</p> <p>この個人情報保護方針において、「<u>開示対象個人情報</u>」とは、当社が、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物または一定の規則に従って整理、分類し、目次、符号などを付することによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が本人から求められる開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものをいいます。</p> <p>当社が取り扱う<u>開示対象個人情報</u>の項目と利用目的は次のとおりです。なお、いずれの情報についても、当社は、上記の定義に該当する場合に限って、<u>開示対象個人情報</u>として取り扱い</p>	<p><u>保有個人データ</u>について</p> <p>この個人情報保護方針において、「<u>保有個人データ</u>」とは、当社が、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物または一定の規則に従って整理、分類し、目次、符号などを付することによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が本人から求められる<u>利用目的の通知</u>、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものをいいます。</p> <p>当社が取り扱う<u>保有個人データ</u>の項目と利用目的は次のとおりです。なお、いずれの情報についても、当社は、上記の定義に該当する場合に限って、<u>保有個人データ</u>として取り扱います。</p>

	ます。	
保有個人データについて 1.保有個人データの項目	1. 開示対象個人情報 (1) 調査対象者の情報 氏名、住所、年齢、生年月日、電子メールアドレス等、当社の運営するウェブサイト等において調査対象者ご自身にてご登録いただいた情報その他マーケティング・リサーチの実施過程で当社が取得した情報（「個人情報の利用目的について」1.(2)に列挙された情報を含みますが、これらに限られません。）ならびにこれらの情報（本人が識別される個人データに限ります。）に関する第三者への提供および第三者から当社への提供に関する記録（その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるものを除き、以下「第三者提供記録」と総称します。）	1.保有個人データの項目 (1) 調査対象者の情報 氏名、住所、年齢、生年月日、電子メールアドレス等、当社の運営するウェブサイト等において調査対象者ご自身にてご登録いただいた情報その他マーケティング・リサーチの実施過程で当社が取得した情報（「個人情報の利用目的について」1.(2)に列挙された情報を含みますが、これらに限られません。）ならびにこれらの情報（本人が識別される個人データに限ります。）に関する第三者への提供および第三者から当社への提供に関する記録（その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるものを除き、以下「第三者提供記録」と総称します。） <u>なお、第三者提供記録は開示のみ対応します。以下、同様です。</u>
保有個人データについて 2. 保有個人データの利用目的	2. 開示対象個人情報の利用目的 当社は、開示対象個人情報を、その個人情報保護方針の「個人情報の利用目的について」において定める利用目的の範囲内で利用します。	2. <u>保有個人データ</u> の利用目的 当社は、 <u>保有個人データ</u> を、 <u>本プライバシーポリシー</u> の「個人情報の利用目的について」において定める利用目的の範囲内で利用します。
保有個人データの開示等の請求について	開示対象個人情報の開示等の請求について 開示対象個人情報については、開示対象個人情報のご本人またはその代理人からの利用目的の通知、開示（ <u>第三者提供記録の開示を含みません。</u> ）、訂正等（内容の訂正、追加または削除）、利用停止等（利用の停止、消去および第三者への提供の停止）の求めに遅滞なく対応いたします。	<u>保有個人データ</u> の開示等の請求について <u>保有個人データ</u> については、 <u>保有個人データ</u> のご本人またはその代理人からの利用目的の通知、開示、訂正等（内容の訂正、追加または削除）、 <u>および</u> 利用停止等（利用の停止、消去および第三者への提供の停止）、 <u>第三者提供記録の開示</u> （以下「開示等」と総称します。）の <u>請求等</u> に遅滞なく対応いたします。
	<開示等の求めの対象となる項目はこちら>	<開示等の <u>請求等</u> の対象となる項目はこちら>

<p>保有個人データの開示等の請求について</p> <p>1. 開示等の請求等の申し出先</p>	<p>1. 開示等の求めの申し出先</p> <p>(1) 当社の運営するウェブサイト等において、当社のモニタとしてご登録いただいた情報に関しては、当社の運営するウェブサイトにおいて、モニタ登録時にご登録いただきました電子メールアドレスおよびログインパスワードをご入力いただくことにより利用可能となる「マクロミルモニタ専用ページ (My ページ)」にて、開示等の求めに遅滞なく対応いたします。</p>	<p>1. 開示等の請求等の申し出先</p> <p>(1) 当社の運営するウェブサイト等において、当社のモニタとしてご登録いただいた情報に関しては、当社の運営するウェブサイトにおいて、モニタ登録時にご登録いただきました電子メールアドレスおよびログインパスワードをご入力いただくことにより利用可能となる「マクロミルモニタ専用ページ (My ページ)」にて、開示等の請求等に遅滞なく対応いたします。</p>
<p>保有個人データの開示等の請求について</p> <p>2. 開示等の請求等に際してご提出いただく書面等</p>	<p>2. 開示等の求めに際してご提出いただく書面等</p> <p>(1) 上記1. (2)の方法により開示等の求めを行う場合は、下記①の申請書をダウンロードし、所定の事項をご記入の上、本人確認のための書類として下記②に定める書類のうち、いずれか2点を同封してください。</p> <p>① 当社所定の申請書 (開示対象個人情報開示等申請書)</p>	<p>2. 開示等の請求等に際してご提出いただく書面等</p> <p>(1) 上記1. (2)の方法により開示等の請求等を行う場合は、下記①の申請書をダウンロードし、所定の事項をご記入の上、本人確認のための書類として下記②に定める書類のうち、いずれか2点を同封してください。</p> <p>① 当社所定の申請書 (保有個人データ開示等申請書)</p>
<p>保有個人データの開示等の請求について</p> <p>2. 開示等の請求等に際してご提出いただく書面等</p> <p>(2) 未成年者または成年被後見人の法定代理人、もしくは開示等の請求等をするについて</p>	<p>(2) 未成年者または成年被後見人の法定代理人、もしくは開示等の求めをすることについてご本人が委任した代理人による開示請求の場合は、前項の書類に加えて、下記の書類も同封してください。</p> <p>① 法定代理人の場合 (a,b,c を各1通)</p> <p>a. 法定代理権があることを確認するための書類 (戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類) いずれか1通</p> <p>※ 開示等の求めをする日前30日以内に作成されたものに限り、</p> <p>※ 本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。</p> <p>b. . . . (中略) . . .</p>	<p>(2) 未成年者または成年被後見人の法定代理人、もしくは開示等の請求等をするについてご本人が委任した代理人による開示請求の場合は、前項の書類に加えて、下記の書類も同封してください。</p> <p>① 法定代理人の場合 (a,b,c を各1通)</p> <p>a. 法定代理権があることを確認するための書類 (戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類) いずれか1通</p> <p>※ 開示等の請求等をする日前30日以内に作成されたものに限り、</p> <p>※ 本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。</p> <p>b. . . . (中略) . . .</p>

	<p>c. 住民票の写し(コピーおよびマイナンバーの印字があるものは不可※。開示等の<u>求め</u>をする日から 30 日以内に取得したものに限りま。 ) 1 通</p> <p>※ マイナンバーの情報は塗りつぶしてお送りください。</p>	<p>c. 住民票の写し(コピーおよびマイナンバーの印字があるものは不可※。開示等の<u>請求等</u>をする日から 30 日以内に取得したものに限りま。 ) 1 通</p> <p>※ マイナンバーの情報は塗りつぶしてお送りください。</p>
<p>保有個人データの開示等の請求について</p> <p>3. 利用目的の通知および開示の請求に関する手数料</p>	<p>ご本人またはその代理人からの利用目的の通知および開示の請求につきましては、ご請求内容や、当社による通知または開示の方法に応じて、当社からご案内する手数料 (500円~3,000円) を頂戴いたします。なお、お支払方法については当社指定銀行口座へのお振込みといたします (振込手数料はご請求者にてご負担いただきます)。なお、これらの場合においては、手数料のお振込みを当社にて確認後に、ご請求内容に対して回答いたします。</p>	<p>ご本人またはその代理人からの利用目的の通知および開示の請求につきましては、ご請求内容や、当社による通知または開示の方法に応じて、当社からご案内する手数料 (1000円) を頂戴いたします。なお、お支払方法については当社指定銀行口座へのお振込みといたします (振込手数料はご請求者にてご負担いただきます)。なお、これらの場合においては、手数料のお振込みを当社にて確認後に、ご請求内容に対して回答いたしま</p>
<p>保有個人データの開示等の請求について</p> <p>4. 開示等の請求等に対する回答方法</p>	<p>4. 開示等の<u>求め</u>に対する回答方法</p> <p>利用目的の通知、訂正等、利用停止等については郵送で回答いたします。</p> <p>また、開示の請求については、原則として、請求時のご指定に基づいて書面または電磁的記録を保存した CD-ROM を郵送する方法により回答を行います。ただし、電磁的記録を保存した CD-ROM の郵送による回答に多額の費用を要する場合その他の当該方法による開示が困難である場合には、ご指定にかかわらず書面を郵送する方法により回答を行うことがございます。</p>	<p>4. 開示等の<u>請求等</u>に対する回答方法</p> <p>利用目的の通知、訂正等、利用停止等については郵送で回答いたします。</p> <p>また、<u>保有個人データ</u>または<u>第三者提供記録</u>の開示の請求については、原則として、請求時のご指定に基づいて書面または電磁的記録を保存した CD-ROM を郵送する方法により回答を行います。ただし、電磁的記録を保存した CD-ROM の郵送による回答に多額の費用を要する場合その他の当該方法による開示が困難である場合には、ご指定にかかわらず書面を郵送する方法により回答を行うことがござ</p>
<p>保有個人データの開示等の請求について</p>	<p>5. 開示等の<u>求め</u>に関して取得した個人情報の利用目的</p> <p>開示等の<u>求め</u>に伴い取得した個人情報は、開示等の<u>求め</u>に</p>	<p>5. 開示等の<u>請求等</u>に関して取得した個人情報の利用目的</p> <p>開示等の<u>請求等</u>に伴い取得した個人情報は、開示等の<u>請求</u></p>

5. 開示等の請求等に関して取得した個人情報の利用目的	対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。提出いただいた書類は、開示等の <u>求め</u> に対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。	<u>等</u> に対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。提出いただいた書類は、開示等の <u>請求等</u> に対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。
保有個人データの開示等の請求について  6. 開示等に応じられない場合について	<p>・・・(中略)・・・</p> <p>④ 開示の求めの対象が<u>開示対象個人情報</u>に該当しない場合</p>	<p>・・・(中略)・・・</p> <p>④ 開示の求めの対象が<u>保有個人データ</u>に該当しない場合</p>
個人情報の第三者提供等について (2)	(新設)	<p>(2) 当社は、次の場合には、<u>氏名や住所、電話番号、メールアドレス等の直接特定の個人を識別できる個人情報</u>を第三者に提供することがあります。なお、当社は、<u>本号に定める個人情報の取扱いを行う場合には本人からの同意（本プライバシーポリシーへの同意を含みます。）を得るものとし、(3)～(5)についても同様とします。</u></p> <p>※備考）以降は本新設による項番の調整のみ</p>
当社の子会社および関連会社との情報の共有	<p>当社は、当社が取得した個人情報を、以下のとおり共同して利用することがあります。当社は、個人情報の共同利用にあたり、厳格な情報管理に努めます。</p> <p>共同して利用する情報の項目：この個人情報保護方針の「<u>開示対象個人情報</u>について」「1. <u>開示対象個人情報</u>の項目」において定める調査対象者の情報、お取引先の情報および求職者の情報</p>	<p>当社は、当社が取得した個人情報を、以下のとおり共同して利用することがあります。当社は、個人情報の共同利用にあたり、厳格な情報管理に努めます。</p> <p>共同して利用する情報の項目：この個人情報保護方針の「<u>保有個人データ</u>について」「1. <u>保有個人データ</u>の項目」において定める調査対象者の情報、お取引先の情報および求職者の情報</p>
お問い合わせ・苦情受付窓	当社の個人情報の取り扱い、苦情、相談については、以下まで	当社の個人情報の取り扱い、苦情、相談については、以下まで

<p>口について</p>	<p>ご連絡ください。</p> <p>マクロミルの個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ 株式会社マクロミル 個人情報相談窓口 〒108-0075 東京都港区港南 2-16-1 品川イーストワンタワー 11階 ※お問い合わせフォームはこちらです。</p> <p>個人情報保護管理者：法務総務本部長</p> <p>※マクロミルモニタに関するご質問などは、こちらをご確認ください。</p> <p>また、当社が所属する認定個人情報保護団体は、以下のとおりです。</p> <p>一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内 TEL： 03-5860-7565 TEL： 0120-700-779</p>	<p>ご連絡ください。</p> <p>マクロミルの個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ 株式会社マクロミル 個人情報相談窓口 〒108-0075 東京都港区港南 2-16-1 品川イーストワンタワー 11階 ※お問い合わせフォームはこちらです。</p> <p>個人情報保護管理者：法務総務本部長 連絡先：<a href="mailto:privacy@macromill.com">privacy@macromill.com</a></p> <p>※マクロミルモニタに関するご質問などは、こちらをご確認ください。</p> <p>また、当社が所属する認定個人情報保護団体は、以下のとおりです。</p> <p>一般財団法人日本情報経済社会推進協会 <u>認定個人情報保護団体事務局</u> 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内 TEL： 03-5860-7565 TEL： 0120-700-779</p>
--------------	---	---